

投稿须知

目录

- 一、主要刊登范围及稿件基本要求
- 二、稿件内容写作要求
- 三、投稿方法及注意事项
- 四、费用说明
- 五、“著作权转让协议及作者声明”约定
- 六、撤稿及清样稿确认

一、主要刊登范围及稿件基本要求

《特殊钢》主要刊登特殊钢领域的具有创新性、科学性、前沿性、有实践指导意义的论文。本刊设有特殊钢综述、产品研发、特钢耐材、冶炼与凝固、形变与相变、应用与服役等栏目，面向国内外征稿。来稿应观点明确、论据充分、数据详实、层次分明、文理通顺，不得涉及国家机密，必须符合国家法律法规；

二、稿件内容写作要求

1. 论文题目：应简洁、准确，不宜使用缩略词；
2. 摘要：摘要应包括论文的研究目的、方法、结果、结论，推荐使用小标题进行结构化标注。中文摘要字数一般在 300~500 字，英文摘要字数在 400~600 个单词，或更长。鼓励作者使用英文长摘要，对中文摘要内容进行拓展，以便于文章内容的国际传播，可另外简要介绍研究背景、研究内容等等。
3. 关键词：关键词个数 3~8 个；
4. 图片质量：论文电子版为彩色出版，纸质期刊原则上为灰度印刷，请确保图片在灰度模式下也能够清晰可辨，不接受截屏图片；
5. 参考文献：作者引用文章应不少于 15 篇（其中英文 ≥ 5 篇），综述类文章参考文献应不少于 30 篇。参考文献中须三分之二的文章是在最近 5 年以内出版的，保证引用的时效性和新颖性。
6. 文末声明：若研究成果获得过奖励或属国家、省、部级有关基金资助项目，在文末注明项目名称和编号。若不涉及，可不设置文末声明。

三、投稿方法及注意事项

为推进《特殊钢》期刊信息化，便于作者投稿查稿/专家审稿，由中信泰富特钢集团股份有限公司主管，大冶特殊钢有限公司主办的《特殊钢》杂志，实行作者网上投稿查稿、专家网上审稿的办刊模式。

1. 投稿注意事项

1.1 投稿前需按照本刊下载中心“杂志投稿模板及要求”对文稿进行修改。不尽之处可参考近期出版的《特殊钢》论文；

1.2 应在网络投稿时，准确、完整地填写所有署名作者的信息{姓名、单位（包括二级单位）应写全称、城市及邮编}；无高级职称在读硕士研究生的文章需注明导师姓名，提供本人及导师的信息：姓名-出生年-性别-学历-职称--邮箱；

1.3 请填写中图分类号 TF 或 TG 类，中国图书馆分类法链接：<http://www.ztflh.com/>，通常在“工业技术”中的“TF—冶金工业”或“TG—金属学与金属工艺”栏目；

1.4 原稿必须是未在中外文正式刊物上发表的论文。本刊严禁一稿多投、重复内容多次投稿、不同文种重复投稿。一旦发现上述情况，稿件将按退稿处理，并将通知作者单位及材料冶金领域有关期刊。作者本人的稿件今后将不被录用；

1.5 来稿文责自负，编辑部有权对稿件做技术性、文字性修改，在征得作者同意后可以进行实质内容的修改。

2. 投稿方法

2.1 搜索《特殊钢》杂志官网或输入网站域名<http://www.specialsteeljournal.com>，登录“特殊钢”网站。点击“作者登录”，进入“作者工作桌面”。

2.2 第一次在线投稿的作者需要先注册，取得用户名和登录密码。系统会自动将注册成功的信息发送至您提供的 E-mail 地址。以后投稿或查询稿件时均用此用户名和登录密码登录（登录后可修改用户名和登录密码）。如果忘记用户名和登录密码，

可与编辑部联系，进行查询。投稿时登录或注册的作者被系统视为通信作者，有关稿件的事宜将与该人联系。此通信作者和论文第一页页脚备注的通信作者可以不同。

2.3 网上投稿前最好预先打开欲投稿件的电子文档，以便填写稿件信息时将文章标题、摘要、关键词等内容复制并粘贴到投稿系统中，减少录入的工作量。

2.4 用鼠标左键单击“投新稿件”的“向导式投稿（建议）”或者“列表式投稿”按钮，进入本刊的投稿系统。阅读“投稿确认书”并同意签署“著作权转让协议”后逐项填写稿件信息，然后上传稿件的电子文档（Word 或 PDF 格式）。对稿件信息进行核实，确认无误后点击“立即投稿”，此时系统会出现“投稿成功”的界面。随后，系统会自动发送收稿通知至您在注册时提供的 E-mail 地址，告知您的稿件编号等信息。

3. 网上查稿

3.1 稿件审查结果在 2 个月内通知作者，在此其间，作者不得将稿件投往他处。个别稿件可能送审时间较长，如果作者决定改投他刊或退稿，请通知编辑部后，再进行处理。编辑部决定录用稿件后，会及时通知作者；

3.2 搜索《特殊钢》杂志官网，或输入网站域名 <http://www.specialsteeljournal.com>，登录“特殊钢”网站。用鼠标点击“作者登录”，进入“作者中心”。

3.3 用鼠标点击“我的稿件”下面的不同按钮，即可看到您所投稿件的基本信息和目前的处理状态。

4. 稿件网上退修

4.1 编辑部收到作者的稿件入库后要经过三审，审稿过程中责任编辑会将稿件退修要求通过本刊网站向作者反馈，同时会发送提醒邮件至您提供的 E-mail 地址，请作者及时按要求修稿并重新提交修改稿。

4.2 修改稿请注明稿件编号，同时说明进行了哪些修改。每次修改的说明和修改稿都应留备份，以防丢失。修改稿需待编辑部讨论后，方能确定是否刊用。

4.3 退修稿件的修改时限为 10 日，编辑部将以作者返回修改稿日期作为投稿日期。如果需延期请事先联系编辑部，否则，超过 30 日，编辑部有权对稿件做出退稿处理；

四、费用说明

1. 作者需交纳版面费（含专家审稿费）：版面≤5面时，版面费 1600 元/篇；版面>5面时，版面费在 1600 元/篇基础上再增加 300 元/面，编辑部赠寄当期《特殊钢》杂志 1-3 册；除版面费外，不向作者收取审稿费等其他费用；
2. 稿酬 300 元/篇。

五、“著作权转让协议及作者声明”约定

论文被《特殊钢》编辑部录用后，论文所有作者需签署“著作权转让协议及作者声明”后才能正式出版发行。“著作权转让协议及作者声明”中的作品名称以编辑部录用名称保持一致。“著作权转让协议及声明”可从本刊官网下载中心下载。

作者应在接到录用通知后 15 天内完成“著作权转让协议及作者声明”，如未按规定时间完成而影响印刷出版，编辑部有权取消录用，作者所交版面费将不返还。

六、撤稿及清样稿确认

1、撤稿

- 1.1 当稿件录用前作者提出撤稿，由作者在官网留言或邮件向编辑部提出书面申请，编辑部将按作者要求进行撤稿；
- 1.2 当稿件在录用后印刷前作者提出撤稿，需向编辑部提交所有作者签字的书面撤稿申请，并缴纳 1000 元的审稿费。编辑部将协助办理撤稿并退回版面费。
- 1.3 当稿件已完成书版印刷，不允许撤稿。

2、清样稿确认

编辑部将编制的清样稿上传到官网，并将通知发送到作者邮箱，作者需在收到通知 10 日内完成清样稿的确认，通读后签字并上传，如作者未按规定时间完成而影响出版发行，编辑部有权取消录用，作者所交版面费将不返还。